

ПРАВИЛНИК
О УПРАВЉАЊУ ИНТЕЛЕКТУАЛНОМ СВОЈИНОМ

На основу члана 53. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) и члана 65. Статута Универзитета у Крагујевцу (број I-01-360 од 28.04.2017. године – пречишћен текст), на предлог Сената, Савет Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О УПРАВЉАЊУ ИНТЕЛЕКТУАЛНОМ СВОЈИНОМ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак утврђен Законом о ауторским и сродним правима, Законом о патентима, Законом о жиговима, Законом о правној заштити индустријске својине, Законом о иновационој делатности и стварање услова за организовано пружање помоћи ауторима или проналазачима у вези са проценом, признавањем, регистрацијом, привредним искоришћавањем и заштитом интелектуалне својине која настаје на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), факултетима и институтима у саставу Универзитета (у даљем тексту: чланице Универзитета), као и основање и рад Центра за трансфер технологија.

Право интелектуалне својине

Члан 2.

(1) Под правом интелектуалне својине у овом Правилнику подразумевају се ауторско право и сродна права и право индустријске својине.

Ауторска права

Члан 3.

(1) Ауторско право обухвата право аутора књижевних, научних, стучних и уметничких дела.

(2) Ауторско дело је људска творевина која има духовни садржај, која има одређену форму и која је оригинал.

(3) Ауторским делом сматрају се, нарочито:

- 1) писана дела (књиге, брошуре, чланци, преводи, рачунарски програми у било којем облику њиховог изражавања, укључујући и припремни материјал за њихову израду и др.);
- 2) говорна дела (предавања, говори, беседе и др.);
- 3) драмска, драмско-музичка, кореографска и пантомимска дела, као и дела која потичу из фолклора;
- 4) музичка дела, са речима или без речи;
- 5) филмска дела (кинематографска и телевизијска дела);
- 6) дела ликовне уметности (слике, цртежи, скице, графике, скулптуре и др.);
- 7) дела архитектуре, примењене уметности и индустријског обликовања;
- 8) картографска дела (географске и топографске карте);
- 9) планови, скице, макете и фотографије;
- 10) позоришна режија.

Сродна права

Члан 4.

(1) Сродна права обухватају: 1. Право интерпретатора; 2. Право произвођача фонограма; 3. Право филмског продуцента (произвођача видеограма); 4. Право произвођача емисије; 5. Право произвођача базе података; 6. Право првог издавача слободног дела; 7. Право издавача штампаних издања на посебну накнаду.

(2) Интерпретација јесте духовно добро које настаје личним ангажовањем интерпретатора приликом звучног, односно визуелног или звучно-визуелног саопштавања ауторског дела.

(3) Фонограм је снимак звука, односно низа звукова на носачу звука.

(4) Снимак звука је фиксирање звукова на носач са којег се они могу слушати, умножити или саопштити путем неког уређаја.

(5) Право на постојећем фонограму није ни на који начин ограничено уграђивањем тог фонограма у видеограм.

(6) Видеограм је снимак филмског дела као и одређеног низа покретних слика са или без пратећег звука на носачу слике, односно носачу слике и звука.

(7) Филмски продуцент (произвођач видеограма) је физичко или правно лице које у своје име даје иницијативу, прикупља финансијска средства, организује, руководи и преузима одговорност за прво снимање филмског дела или низа покретних слика праћених звуком или без звука (видеограм).

(8) Емисија је електрични, електромагнетни или други сигнал претворен звучни, визуелни, односно звучно-визуелни садржај који се емитује ради саопштавања јавности.

(9) База података, у смислу овог Правилника, је збирка засебних података, ауторских дела или других материјала уређених на систематичан или методичан начин, који су појединачно доступни електронским или другим путем.

(10) Заштита базе података обухвата:

- 1) целокупан садржај базе података;
- 2) сваки квалитативно или квантитативно битан део садржаја базе података;
- 3) квалитативно или квантитативно небитне делове садржаја базе података ако се ти делови поновљено и систематски користе, а то коришћење је у супротности са уобичајеним коришћењем те базе података или неразумно оштећује легитимне интересе произвођача базе података.

(11) Заштита се не односи на рачунарске програме који су коришћени за израду база података или за рад са базама података које су доступне електронским путем.

Право индустријске својине

Члан 5.

(1) У право индустријске својине убрајају се: 1. Патентно право; 2. Право жига; 3. Право заштите ознаке географског порекла; 4. Право заштите индустријског дизајна; 5. Право заштите топографије интегрисаних кола; 6. Право заштите биљне сорте; 7. Пословна тајна (*know-how*).

Патентно право

члан 6.

(1) **Патент** је право које се признаје за проналазак из било које области технике, који је нов, који има инвентивни ниво и који је индустријски применљив.

(2) **Предмет проналаска** који се штити патентом може бити производ, поступак, примена производа и примена поступка.

(3) **Проналазак производа** је проналазак који се односи на спољни облик и/или структуру сачињену од познатих материјалних елемената.

(4) **Проналазак поступка** је проналазак који се односи на одређени низ (след) људских радњи који се предузимају уз коришћење познатих предмета (као средстава поступка) или на познатим предметима (као објектима поступка) ради постизања одређеног техничког ефекта.

1) **Проналазак производног поступка** је проналазак који се односи на поступак који се састоји у измени полазног материјала ради добијања одређеног производа који се разликује од полазног материјала.

2) **Проналазак радног поступка** је проналазак који одликује дејство на полазни материјал, при чему не долази до промене у супстрату тог

материјала већ само долази до промене спољњег стања или положаја тог материјала.

(5) **Проналазак примене** је проналазак који се састоји у упутству о примени одрешене познате ствари (производа) или познатог поступка за нову техничку стрху.

(6) **Мали патент** је право које се признаје за проналазак који је нов, индустријски применљив проналазак, али нема инвентивни ниво који се тражи за заштиту патента, а није ни резултат рутинске примене стања технике. Предмет проналаска који се штити малим патентом може бити само решење које се односи на конструкцију неког производа или распоред његових саставних делова.

Право жига члан 7.

(1) Жиг је назив за субјективно право индустријске својине, које за предмет заштите има ознаку (знак, марку) којом носилац жига обележава свој производ или услугу у привредном промету у циљу њиховог разликовања од исте или сличне робе или услуге другог субјекта.

Право заштите географског порекла Члан 8.

(1) Ознака географског порекла се употребљава за обележавање природних, пољопривредних, прехранбених и индустријских производа, производа домаће радиности и услуга.

(2) Ознаке географског порекла су име порекла и географска ознака.

(3) **Име порекла** је географски назив земље, региона, или локалитета, којим се означава производ који одатле потиче, чији су квалитет и посебна својства искључиво или битно условљени географском средином, укључујући природне и људске факторе и чија се производња, прерада и припрема у целини одвијају на одређеном ограниченом подручју.

(4) **Географска ознака** је ознака која идентификује одређени производ као производ пореклом са територије одређене земље, региона или локалитета са те територије, где се одређени квалитет, репутација или друге карактеристике производа суштински могу приписати његовом географском пореклу и чија се производња и/или прерада и/или припрема одвијају на одређеном ограниченом подручју.

Право заштите индустријског дизајна члан 9.

(1) Индустријски дизајн је тродимензионални или дводимензионални изглед целог производа, или његовог дела, који је одређен његовим визуелним карактеристикама,

посебно линијама, контурама, бојама, обликом, текстуром и/или материјалима од којих је производ сачињен, или којима је украшен, као и њиховом комбинацијом.

(2) Производ је индустријски или занатски предмет, укључујући, између осталог, и делове који су намењени за спајање у сложени производ, паковање производа, укупни визуелни идентитет производа, графичке симболе и типографске знаке, искључујући компјутерске програме.

(3) Сложени производ је производ који је састављен од више делова који могу да буду замењени и који омогућавају састављање и растављање производа.

Право заштите топографије

члан 10.

(1) Топографија јесте на било који начин приказан тродимензионални распоред елемената, од којих је најмање један активан, и међувеза у интегрисаном колу, или такав тродимензионални распоред припремљен за производњу одређеног интегрисаног кола.

(2) Интегрисано коло, у смислу овог Правилника, јесте готов производ или међупроизвод у коме се остварује одређена електронска функција и у коме су елементи, од којих је најмање један активан, и међувезе интегрално формирану у комаду материјала или на комаду материјала, односно и у комаду и на комаду материјала.

Право заштите биљне сорте

члан 11.

(1) Биљна сорта је скуп биљних индивидуа у оквиру једне ботаничке класификационе јединице најнижег ранга која се може одредити помоћу изражених карактеристика које потичу од датог генотипа или комбинације генотипова, која се може разликовати од било ког другог скупа биљних индивидуа на основу бар једне од поменутих карактеристика, и која се може сматрати хомогеном у погледу погодности да се размножава непромењена.

Пословна тајна (*Know-how*)

члан 12.

(1) Пословна тајна је корисна пословна информација која није доступна заинтересованим лицима.

(2) Пословна тајна као информација има својство да се може саопштити другоме на начин да стицалац може да је сврсисходно примени.

(3) Пословни карактер информације је од значаја за привређивање и конкурентски положај онога који је користи.

(4) Корисност информације је суштински разлог због којег она има својство пословне тајне. Онај ко користи или жели да користи пословну тајну очекује да тиме унапреди своје пословање, очува или ојача свој конкурентски положај.

Примена правилника

Члан 13.

(1) Овај правилник примењује се на интелектуалну својину насталу као резултат истраживања, научног, уметничког, стучног и сваког другог деловања на Универзитету и чланицама Универзитета, у којима се користе средства Универзитета, чланица Универзитета, укључујући нарочито она интелектуална добра која су настала на раду или у вези са радом на Универзитету или чланицама Универзитета.

(2) Овим правилником обухваћена су следећа интелектуална добра:

- 1) проналасци подобни за заштиту патентом или малим патентом.
- 2) знање и искуство који нису подобни за заштиту патентом, малим патентом или неким другим обликом правне заштите са апсолутним дејством, али су примењиви у привредној делатности (*know how*).
- 3) дизајн који је подобан за заштиту правом на индустријски дизајн.
- 4) базе података које су подобне за заштиту сродним правом произвођача базе података.
- 5) рачунарски програми.
- 6) биљне сорте подобне за заштиту правом биљних сорти.
- 7) ознаке које су подобне за заштиту жигом или правом на ознаку географског порекла.
- 8) топографије интегрисаних кола подобне за заштиту правом на топографију интегрисаних кола.

(3) Правилник се не примењује на ауторска дела и предмете сродних права који настају у оквиру наставе или у вези са наставом, као и ауторска дела и предмети сродних права који настају у вези са стучним, уметничким или научним истраживањем, укључујући предавања, писане стручне, научне и друге радове, осим ако је законом или уговором предвиђено другачије.

(4) Овај правилник примењује се на:

- 1) лица која су запослена на Универзитету и чланицама Универзитета
- 2) лица која су ангажована на истраживачким и развојним пројектима
- 3) друга лица која се баве истраживањем на Универзитету и чланицама Универзитета и која су се сагласила у писаној форми да прихватају одредбе овог Правилника.
- 4) лица која су по основу уговора ангажована од стране Универзитета или чланице Универзитета.

(5) Заједнички назив за лица из члана 13. став 4. тачка 1, 2, 3, и 4. овог Правилника је Проналазач.

Улога и обавеза Универзитета

Члан 14.

(1) Универзитет подстиче и подржава правну заштиту и привредну применљивост интелектуалног добра.

(2) Уколико Универзитет и чланица Универзитета или чланице Универзитета учествују у обављању истраживачког, научног, уметничког, стучног или другог рада у коме могу настати интелектуална добра, дужни су да уговором уреде међусобна права и обавезе у односу на та добра.

(3) Универзитет и чланица Универзитета у обавези су да, пре почетка извођења спонзорисаног пројекта, пројекта финансираног из посебних подстицајних фондова и других пројеката који се финансирају из средстава која нису средства Универзитета или чланице Универзитета, уреде своје међусобне односе, као и односе са спонзором, физичким или правним лицем које финансира пројекат, као и другим лицима која учествују у таквом пројекту, у односу на интелектуална добра која настају као резултат рада на таквом пројекту.

(4) Послове уређивања међусобних односа за Универзитет и чланице Универзитета обавља Центар за трансфер технологије.

Центар за трансфер технологије

Члана 15.

(1) Центар за трансфер технологије (у даљем тексту: Центар) је привредно друштво основано ради обављања делатности трансфера технологија ради примене технолошких иновација, што обухвата нарочито трагање за идејама и партнерима за трансфер технологија, процену комерцијалног потенцијала трансфера, подстицање за реализацију и комерцијализацију трансфера технологија и помоћ у заштити интелектуалне својине.

(2) Центар за трансфер технологија Универзитета у Крагујевцу д.о.о. оснива Универзитет у Крагујевцу.

(3) Центар обавља послове утврђене оснивачким актом.

(4) Поред послова предвиђеним ставом 1. овог члана и оснивачким актом, Центар се бави и:

1) детаљним испитивањем правних, економских и других аспеката интелектуалног добра које је предмет Пријаве и укупног плана привредног

искоришћавања и плана финансирања, као и степена ризика, сукоба интереса и сл.

2) израдом детаљних планова за све стадијуме привредног искоришћавања.

3) другим послови чија је сврха оптимално искоришћавање предмета пријаве (истраживање тржишта, пословна едукација, израда прототипа, умрежавање, тражење инвеститора, склапање уговора о лиценци и других уговора о располагању правима интелектуалне својине, уређивању међусобних права и обавеза, консултативне услуге и др.)

4) унапређењем могућности за делотворну примену научно-истраживачких резултата Универзитета и чланица Универзитета у циљу развоја привреде и друштва.

Члан 16.

(1) Чланице Универзитета су у обавези да правну заштиту, привредно искоришћавање интелектуалног добра и све послове у вези са интелектуалном својином врше преко Универзитета, односно преко Центра.

ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА

Подношење пријаве

Члан 17.

(1) Проналазач које створи проналазак у радном односу или приликом реализације пројекта подноси декану релевантног факултета или директору института у саставу Универзитета, без одлагања, Пријаву о откривању интелектуалног добра (у даљем тексту Пријава).

(2) Проналазач доставља Центру у року од два радна дана од дана предаје декану или директору заведен примерак Пријаве.

(3) Лице из става 1. овог члана обезбеђује декану факултета или директору института и Центру све неопходне информације у вези са новонасталим интелектуалним добром и околностима у којима је оно настало.

(4) Проналазач се може обратити Центру за трансфер технологије за помоћ приликом сачињавања Пријаве.

(5) Уколико откриће или стварање проналаска укључује више проналазача, проналазачи одређују који ће их од њих заступати.

(6) Подносилац Пријаве је у обавези да уз Пријаву достави и изјаву о лицу/лицима која су створила интелектуално добро (у даљем тексту: Изјава) и гарантује истинитост тих података.

(7) Ако Пријава садржи формалне недостатке, Центар је у обавези да подносиоца Пријаве обавести писаним путем у року од два дана од дана пријема Пријаве на који начин да уреди Пријаву и одређује рок који не може бити дужи од три дана од дана пријема Обавештења за достављање уређене Пријаве.

(8) Уколико подносилац Пријаве не достави у накнадном року уређењу Пријаву, сматра се да је одустао од правне заштите проналаска, што му не даје за право да сам штити проналазак.

(9) Ако Проналазач не поднесе пријаву сходно ставу 1. овог члана, врши повреду обавеза које проистичу из радног односа и других закона.

Рецензирање Пријава

Члан 18.

(1) Универзитет у Крагујевцу формира листу рецензената у циљу рецензирања поднетих Пријава.

(2) Директор Центра у року од два радна дана од дана пријема Пријаве доставља релевантним рецензентима Пријаву, у циљу стручног оцењивања, односно рецензирања.

(3) Пријава се рецензира од стране два рецензента која се налазе на листи рецензената.

(4) У року од 10 дана од пријема Пријаве, рецензент је у обавези да достави рецензију директору Центра. Рецензент испитује потенцијалну новост проналаска и инвентивни ниво интелектуалног добра.

(5) У изузетним случајевима и на писани захтев рецензента рок из става 4. овог члана може се продужити најдуже још за пет дана.

(6) Уколико интелектуално добро није довољно описано у Пријави, те због тога је рецензент поднео негативну резензију, директор Цента обавештава подносиоца Пријаве да у року не дужем од пет дана поступи у складу са достављеним Обавештењем.

(7) Уколико подносилац пријаве не достави у накнадном року уређену Пријаву, сматра се да је одустао од правне заштите проналаска, што му не даје за право да сам штити проналазак.

(8) Рецензију кориговане пријаве Рецензент је у обавези да изврши у року пет дана од дана пријема кориговане пријаве.

(9) Поступак пријављивања за рецензента и начин рецензирања Пријава уређује се посебним Правилником.

(10) На основу достављених рецензија директор Центра у обавези је да сачини:

- 1) Извештај о привредној применљивости и искоришћавању интелектуалног добра.
- 2) Предлог оправданости покретања правне заштите интелектуалног добра и процена трошкова таквог поступка.

ПОСТУПАК РАЗМАТРАЊА ПРИЈАВЕ

Комисија за заштиту интелектуалног добра

Члан 19.

(1) Универзитет оснива Комисију за заштиту интелектуалног добра (у даљем тексту: Комисија), са основним задатком да припреми мишљење о оправданости заштите, о потенцијалној новости, инвентивном нивоу и привредној применљивости интелектуалних добара насталих на Универзитету у Крагујевцу и чланицама Универзитета.

(2) Комисија има пет чланова, од којих три стална члана и два повремена.

(3) Чланови Комисије обављају своју дужност часно, одговорно и професионално.

(4) Два стална члана по функцији су проректор за науку и директор Центра, а трећег сталног члана именује ректор из реда истакнутих истраживача и научника на Универзитету и чланицама Универзитета који има посебно знање и искуства у пословима трансфера технологије.

(5) Проректор за науку је председник Комисије и председава седницом Комисије.

(6) Повремени чланови су подносилац Пријаве и декан факултета или директор института на ком је створено интелектуално добро.

(7) Члан Комисије је дужан да пријави постојање сваке околности која може бити разлог сукоба интереса у односу на предмет пријаве или њеног подносиоца и да потпише изјаву о непостојању сукоба интереса.

(8) Члан Комисије код кога постоји сукоб интереса у обавези је да обавести ректора Универзитета који ће одредити адекватну замену, у року од два дана од дана пријема обавештења.

(9) Ако члан Комисије сматра да постоје друге околности које могу утицати на његову непристрасност, о томе обавештава ректора Универзитета који одређује адекватну замену.

(10) Председавајући Комисијом може позвати рецензенте да присуствују седници Комисије у циљу давања одговора на додатна питања.

Рад Комисије за заштиту интелектуалног добра

Члан 20.

(1) Директор Центра је у обавези да проректору за науку достави рецензије Пријаве, Извештај о привредној применљивости и искоришћавању интелектуалног добра, предлог оправданости покретања правне заштите интелектуалног добра и процену трошкова таквог поступка у року од 15 дана од дана пријема рецензија у циљу заказивања седнице Комисије.

(2) Проректор за науку сазива седницу Комисије која се мора одржати у року од 8 дана од дана пријема материјала из претходног става.

(3) За известиоца проректор одређује, по правилу директора Центра.

(4) Комисија доноси мишљење ако је на седници присутна већина чланова, већином гласова укупног броја чланова.

(5) Мишљење се доставља ректору Универзитета у року од два дана од дана одржавања Комисије.

(6) Рад Комисије детаљније се уређује Пословником о раду Комисије.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука

Члан 21.

(1) Комисија доставља мишљење ректору Универзитета у циљу доношења одлуке о даљем поступању са интелектуалним добром.

(2) Ректор доноси одлуку у року од три дана од дана пријема мишљења Комисије. Одлука ректора доставља се подносиоцу Пријаве, чланици Универзитета на којој је настало интелектуално добро и Центру у року од два дана од дана доношења.

(3) Одлука ректора може бити:

- 1) Потпуно финансирање правне заштите интелектуалног добра.
- 2) Делимично финансирање правне заштите интелектуалног добра.
- 3) Одбијање финансирања правне заштите интелектуалног добра.

(4) Уколико је делимично финансирање правне заштите интелектуалног добра, тако да чланица Универзитета на ком је настало интелектуално добро и/или Проналазач учествује

у финансирању заједно са Универзитетом, у обавези су да закључе Споразум о суфинансирању.

(5) У случају да је донета одлука да се не врши правна заштита интелектуалног добра, проналазач може захтевати од чланице Универзитета на којој је настало интелектуално добро пренос права са чланице Универзитета на њега и тако самостално заштитити интелектуално добро.

(6) Ако директор Центра процени да ће истећи рок од 60 дана од дана подношења уредне Пријаве Центру до достављања одлуке ректора подносиоцу Пријаве и чланици Универзитета, у обавези је да од подносиоца Пријаве добије писану сагласност да се рок продужи за период који ће бити довољан за окончање поступка.

Чување пословне тајне

Члан 22.

(1) Лица која на било који начин учествују у пословима уређеним овим Правилником дужна су као пословну тајну да чувају све податке о интелектуалном добру које је предмет Пријаве, као и све друге податке које сазнају у току поступка идентификације, процене, правне заштите и привредног искоришћавања интелектуалног добра који је предмет Пријаве.

(2) Универзитет је дужан да осигура да сви који учествују у пословима уређеним овим Правилником доставе потписану изјаву о чувању пословне тајне, уколико то Уговором о раду није већ уређено.

Уговор

Члан 23.

(1) Након прихватања да се интелектуално добро правно заштити Универзитет и Центар закључују уговор са чланицом Универзитета у којој је настало интелектуално добро и подносиоцем Пријаве.

(2) Уговором се детаљније уређују права и обавезе између уговорених страна.

Приход

Члан 24.

(1) Приход, у смислу овог правилника, чине сви износи остварени у вези са привредним искоришћавањем интелектуалног добра.

(2) Добит у смислу овог правилника, чини приход из става 1. овог члана умањен за:

- сва пореска и друга слична давања
- директне трошкове настале у вези са поступком правне заштите (регистрација, трошкови правног заступања, трошкови превода и сл.)

- директни трошкови у вези са активностима за привредно искоришћавање предмета правне заштите (консултантски трошкови, трошкови преговарања и закључења уговора, трошкови оснивања привредног друштва и сл.)
- административни трошкови Центра у фиксном износу од 5% укупног прихода.

(3) Добит из става 2. овог члана, по правилу, распоређује се између Центра, чланице Универзитета и Проналазача, према следећој табели

Укупна нето добит, дин	Удео проналазача %	Удео чланице Универзитета %	Удео Центра %
до 100.000,00	65	30	5
од 100.000,00- до 1.000.000,00	55	30	15
преко 1.000.000,00	50	30	20

(4) Ако је интелектуално добро чијим је привредним искоришћавањем остварена добит настало сарадњом више Проналазача тада им припада сразмерни износ, осим ако нису другачије уредили закљученим споразумом о уделу који према табели из става 3. овог члана припада Проналазачу.

(5) Ако је интелектуално добро чијим је привредним искоришћавањем остварена добит из става 1. овог члана настала сарадњом више чланица Универзитета тада им припада сразмеран износ, осим ако нису другачије међусобно уредили закљученим споразумом, удела који према табели из става 3. овог члана припада чланици Универзитета.

(6) Удео који након расподеле из става 3. овог члана припадне чланици Универзитета може се користити за подстицање даљег истраживачког и стручног рада.

Решавање сукоба

Члан 25.

(1) У случају спора између Проналазача и Универзитета, Центра или чланице Универзитета у вези са правом на заштиту или висином накнаде, стране у спору ће, пре него што се обрате суду, покушати да реше спор у оквиру Универзитета.

(2) Стране у спору заједнички предлажу независног стручњака ради решавања спора. Уколико стране у спору у року од 15 дана не постигну договор о избору независног стручњака, њега ће из реда правника специјализованих за право интелектуалне својине именовати Сенат.

(3) Независни стручњак у року од 15 дана од дана именовања доставља странама у спору закључак у писаној форми.

Вођење евиденције интелектуалне својине

Члан 26.

(1) Центар води евиденцију о интелектуалним добрима Универзитета, чланицама Универзитета на одговарајућем обрасцу.

(2) Саставни део евиденције је:

- Пријава
- Изјава
- Уговори
- Извештај о привредној применљивости и искоришћавању интелектуалног добра
- Предлог оправданости покретања правне заштите интелектуалног добра и процена трошкова таквог поступка
- Процена тржишне вредности иновације и анализа могућности привредног искоришћавања
- Мишљење комисије
- Одлука ректора о правној заштити
- Патентна пријава
- Пуномоћје патентног заступника
- Остала релеванта документација која се односи на интелектуалну својину

(3) Евиденција се чува трајно.

Завршне одредбе

Члан 27.

(1) За сва интелектуална добра за која је правна заштита започела пре ступања на правну снагу овог Правилника, одредбе овог Правилника не важе.

Члан 28.

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета, а примењиваће се након доношења Правилника о поступку пријављивања за рецензента и начин рецензирања поднетих пријава.

САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: II – 01 – 550 / 8

Дана: 28.06.2017. године

КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Проф. др Синиша Ранђић

